

ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

รวมระยะเวลาดำเนินการเสร็จสิ้น 60 วัน

ที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เริ่มต้น	ระยะเวลา สิ้นสุด	เอกสารประกอบ
1.	ยื่นแบบฟอร์มขอเบิกเงินคืน ค่าประกันอุบัติเหตุ	นักศึกษา		10 นาที	1. กรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ สมบูรณ์ 2. ไปเสร็จรับเงินที่ได้ตัดตรงจ่ายเงินไปทุกครั้ง รวมมาเบิกครั้งเดียว/อุบัติเหตุ 1 ครั้ง (ฉบับจริง) 3. ไปรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ได้รับการรักษา ตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายที่ทำการรักษา (ฉบับจริง) 4. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด 5. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
2.	เจ้าหน้าที่รับเอกสารและตรวจสอบ ความถูกต้อง (รวมเรื่อง)	เจ้าหน้าที่ (ปารีชาติ)		5 นาที	
3.	จัดส่งเอกสารให้ตัวแทนประกัน	เจ้าหน้าที่ (ปารีชาติ)	ทุกวันที่ 1 ของ ทุกเดือน	ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน	
4.	ตัวแทนประกันตรวจสอบเอกสาร	บริษัทประกัน	20 วัน	20 วัน	
5.	บริษัทจัดส่งเช็คส่งจ่ายในชื่อมหาวิทยาลัย ฟาร์อีสเทอร์น	บริษัทประกัน	3 วัน	3 วัน	

ที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เริ่มต้น	ระยะเวลา สิ้นสุด	เอกสารประกอบ
6.	เจ้าหน้าที่นำเช็คไป Clearing ที่ธนาคาร	เจ้าหน้าที่สำนัก การเงิน	3 วัน	3 วัน	
7.	ทำเรื่องเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ	เจ้าหน้าที่ (ปารีชาติ)	10 วัน	10 วัน	
8.	ดำเนินการเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ	เจ้าหน้าที่ (ปารีชาติ)	1 วัน	1 วัน	